

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

ПРИКАЗ

от 01.03.2023 г.

№ 44

**Об организации приема детей в 1-е классы
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5
на 2023/24 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 от 24.09.2020 № 110 «О порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5», (с изменениями и дополнениями), приказа отдела образования по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район № 37 от 21.02.2023 г. "О закреплении территорий муниципального образования Кимовский район за образовательными организациями", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 2 классов общей численностью 30 обучающихся.

2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) Еремину Татьяну Анатольевну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Бруданову Дарью Анатольевну - заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Гришину Ольгу Николаевну - учителя начальных классов, Полесчикову Валентину Николаевну - учителя начальных классов, Сбродову Галину Александровну - делопроизводителя.

4. Ответственным за прием документов:

4.1. Размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, на официальном сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 в сети «Интернет» сведения о наличии свободных мест.

4.2. Знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.

4.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

4.4. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки.

4.5. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

4.6. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Еремина Т.А.) организовать информирование родителей (законных представителей) детей о предоставлении с 01 апреля 2023 года с 8.00 услуги по приему заявлений на обучение в первые классы общеобразовательных организаций Тульской области, реализующих программы общего образования, в электронном виде на ЕПГУ по электронному адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (услуга «Запись в школу»).

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Бруданова Д.А.):

6.1. Создать в АИС «Е-услуги. Образование» классы с указанием профиля.

6.2. Разместить информацию о графике работы специалистов, ответственных за прием документов на зачисление в первый класс на 2023/2024 учебный год в срок до 15.03.2023 г.

7. Делопроизводителю (Сбродова Г.А.) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц, ознакомив их под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Муратова

С приказом ознакомлены-

Исп. Еремина Татьяна Анатольевна,
Заместитель директора по УВР,
Тел. 5-74-24;
Отп. 2 экз.
1-й экз. -дело;
2-й экз. -исп.

ГРАФИК
приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2023/24 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2023–30.06.2023, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней	с 09:00 до 16:00	1 этаж приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023–05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней	С 09:00 до 16:00	1 этаж приемная