

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
Муниципального казенного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 5  
протокол №1 от 28.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
Муниципального казенного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 5  
От 28.08.2020 № 88

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников  
Муниципального казенного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 5

\_\_\_\_\_ Н.Н. Краснова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального казенного образовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 5**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; Трудового кодекса Российской Федерации, а также Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников школы, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания школы, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников Муниципального казенного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными актами и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

## **II. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания в школе является общее руководство Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово – хозяйственной деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 на высоком качественном уровне.

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности.

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в школе.

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Муниципального казенного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетентности.

2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

2.2.12. Внесение предложений о поощрении работников школы.

2.2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 и повышения качества оказываемых услуг.

2.2.14. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции.

### **III. Состав Собрании и организация его работы**

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрании не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники Муниципального казенного общеобразовательного учреждения участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному

голосу. Председатель Собрания школы, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседании Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, профсоюзных органов и другие работники Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### **IV. Заседания Общего собрания**

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25 % членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала назначается не ранее 10:00 и позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников и с информацией;
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

## **V. Организация работы Собрания**

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрании работников школы, если оно противоречит действующему законодательству и / или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

5.7. Решения Общего Собрания:

- считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

## **VI. Полномочия Собрания**

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего распорядка Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, вырабатывает и вносит предложения

директору школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

6.11. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора школы.

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива организации и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.17. Определяет приоритетные направления деятельности организации, перспектив его развития.

6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

6.27. Председатель Общего собрания работников школы:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## **VII. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета.
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **VIII. Ответственность Общего собрания**

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;



- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5;
- компетентность принимаемых решений.

## **IX. Документация и отчетность**

9.1. Заседания Общего собрания работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 и передаются по акту (при смене руководителя, при сдаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствующих и отсутствующих членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9.9. Протокол готовится в течение 5 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников школы является локальным нормативным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №

5, принимается на Общем собрании и утверждается (вводится в действие) приказом директора Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

---