

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 5
(протокол № 1 от 30.08.2019 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 5
от 02.09.2019 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю качества и организации горячего питания
обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 5

1. Общие вопросы

1.1. Комиссия по контролю качества и организации питания обучающихся (далее – Комиссия) создается в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 (далее — образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю качества и организации питания обучающихся, состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов местного самоуправления, осуществляющих руководство в сфере образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления

блюд, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Тульской области.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль :

- за соответствием рациона питания, утвержденному примерному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за сроками хранения и реализации продуктов;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по качеству продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, и содержание работы комиссии, утверждается на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю качества и организации питания входят:

- Председатель комиссии по контролю качества и организации питания;
- Секретарь комиссии по контролю качества и организации питания;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Организация работы комиссии по контролю качества и организации питания

5.1. Комиссия может осуществлять свои функции по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.2. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в протоколе.

5.3. Работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.4. Комиссия информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию, педагогов и родителей образовательной организации.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю качества и организации питания

6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря .

6.3. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.4. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.5. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к исполнению работниками пищеблока, администрацией МКОУ СОШ № 5 и администрацией, организующей питание.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю качества и организации горячего питания может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю организации питания

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

7.2. Папка протоколов заседания комиссии, акты проверок и журнал контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.
