

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 5
от 26.12.2019 № 126

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5

I. Общие положения

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее по тексту – МКОУ СОШ № 5), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКОУ СОШ № 5 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКОУ СОШ № 5.

1.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКОУ СОШ № 5 и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МКОУ СОШ № 5 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в МКОУ СОШ № 5.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность МКОУ СОШ № 5 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МКОУ СОШ № 5 или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

б) должности в МКОУ СОШ № 5, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МКОУ СОШ № 5 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3 На основании проведенного анализа подготовить «Карту коррупционных рисков МКОУ СОШ № 5» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
Организация деятельности образовательной организации.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Директор, заместители директора,	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной

	<p>должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности</p>			<p>антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации.</p>
<p>Деятельность образовательной организации.</p>	<p>Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление и заполнение с правок.</p>	<p>Педагоги, работники учреждения.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам</p>

				образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Директор	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Директор, учителя, делопроизводитель	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативным

	<p>официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.</p>			<p>и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Работа с обращениями юридических и физических лиц.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	<p>Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.</p>

<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Дарение подарков и оказывание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными и документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>Директор.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей учреждения. Ознакомление с нормативными и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p>

				Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально-ответственные лица, заместитель директора по административной хозяйственной части	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью образовательной организации. Ознакомление с нормативными и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение	Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий, работники,	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд

<p>договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене,</p>	<p>ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации.</p>		<p>образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами и в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>
--	--	---	--	---

	<p>объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически</p>	<p>Директор, заместители директора,</p>	<p>Средняя</p>	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной</p>

	отсутствовал на рабочем месте.			<p>организации. Использованные средства на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки</p>
Проведение аттестации педагогических работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя. Ответственные лица.	Средняя	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

				правонарушений.
Аттестация обучающихся.	<p>Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.</p> <p>Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).</p>	Заместители директора, педагогические работники.	Низкая	<p>Комиссионное принятие решения.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.</p> <p>Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях цикловых комиссий.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Прием на обучение в образовательную организацию.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, заместители директора.	Средняя	<p>Обеспечение открытой информации о наполняемости классов.</p> <p>Соблюдение утвержденного порядка приема.</p> <p>Контроль со стороны директора и</p>

				заместителей директора.
--	--	--	--	----------------------------
