

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИМОВСКИЙ РАЙОН

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5

ПРИКАЗ

от 29.06.2023 г.

№ 129

Об организации приема в 1-й класс на 2023/24 учебный год
граждан, проживающих на территории,
не закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, приказом комитета по образованию муниципального образования Энской области от 21.02.2023 № 37 «О закреплении территорий муниципального образования Кимовский район за образовательными организациями», Правилами приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Бруданова Д.А.):

1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2023 для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2023 с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9:00 до 16:00.

1.3. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных)

информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2023.

1.4. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2023 по 05.09.2023.

2. Делопроизводителю, ответственному за регистрацию заявлений (Сбродова Г.А.):

2.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

2.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

2.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

2.5. Подготовить проекты приказов о зачислении обучающихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.6. Сформировать личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные документы.

3. Назначить Сбродову Галину Александровну-делопроизводителя, ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Муратова

С приказом ознакомлен(ы)-

Исп. Муратова Наталия Вячеславовна,
Отп. 1 экз.-дело

