

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИМОВСКИЙ РАЙОН**

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

П Р И К А З

От 15.03.2022 года

№ 62

Об утверждении Порядка приема детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район

В целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, в соответствии со ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок приема детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций, подведомственных отделу образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район (далее - Порядок) (Приложение).

2. Создать комиссию по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в следующем составе:

Председатель комиссии:

– начальник отдела образования;

Члены:

– ведущий инспектор отдела образования;

– методист отдела обеспечения образовательной деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций МО Кимовский район».

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. При приеме в первый класс детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет руководствоваться настоящим Порядком.

3.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем Порядке.

4. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела образования
комитета по социальным вопросам
АМО Кимовский район**

Ж.Б. Евсева

Исп.: Ибрагимова Александра Сергеевна

Тел.: 5-38-41

отп. 26 экз.

1-й - в дело

2-й - исполнителю

3-24-й - ОУ

к приказу отдела образования
комитета по социальным вопросам
администрации муниципального
образования Кимовский район
от 15.03.2022 № 62

**Порядок приема детей
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс
общеобразовательных организаций, подведомственные отделу образования
комитета по социальным вопросам администрации муниципального
образования Кимовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский района (далее - отдел образования), выполняющего функции Учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования (общеобразовательные учреждения), на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия отдела образования и подведомственных ему общеобразовательных учреждений (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**2. Порядок приема в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, или
старше 8 лет**

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению отдела образования (далее - разрешение), при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Для получения разрешения (Приложение № 3 к настоящему Порядку) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное общеобразовательное учреждение или в отдел образования **напрямую**.

2.4. При обращении в отдел образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу) (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет) из образовательной организации;

- ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев.

2.5. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию последняя представляет в отдел образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Порядку);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Порядку)

- копию свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Кимовского района;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательным учреждением соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п.п. 2.4, 2.5, поступившие в отдел образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

2.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, отдел образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - комиссия).

2.8. Отдел образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.9. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствия полного пакета документов, указанных в п.п. 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- предоставления ненадлежащим образом оформленных документов;

- несогласия родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

- наличия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.10. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с просьбой о приёме в первый класс в период с 1 июля по 25 августа текущего года.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;

2) проводит психолого-педагогическую комиссию и выдают психолого-педагогическое заключение о готовности обучения в 1 классе;

3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на Учредителя для получения разрешения о приёме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);

4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется руководителем

общеобразовательного учреждения Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в первый класс родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.4. Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей, при отсутствии у ребёнка медицинских противопоказаний.

4. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

4.1. Комиссия создается приказом отдела образования на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник отдела образования, ведущий инспектор отдела образования, методист отдела обеспечения образовательной деятельности МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных организаций МО Кимовский район», курирующие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

4.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

4.4. Срок рассмотрения заявления комиссией – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом.

4.7. На основании решения комиссии отдел образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

Форма заявления

о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев
или в возрасте старше 8 лет

Начальнику отдела образования
комитета по социальным вопросам
администрации МО Кимовский район
Евсеевой Ж.Б.

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____,

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального казенного общеобразовательного учреждения _____
моего ребенка _____,

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по
адресу: _____,
проживающего: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем
возрасте (нужное подчеркнуть)

подтверждаю _____
(наименование медицинского учреждения)

_____ справкой от «__» _____ 20__ г

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МКОУ
_____ ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий на
отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Дата _____ / _____ / _____

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____,
(*фамилия, имя, отчество – при наличии*)
данные паспорта: _____,
(*серия*) (номер) (*кем и когда выдан*)
являюсь матерью\ _____ отцом _____ (нужное подчеркнуть)
_____, _____,
(*фамилия, имя, отчество ребенка*) (*дата рождения*)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю в отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.
(*дата*)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю управления образования.

Подпись _____

к Порядку приема в первый класс

Форма разрешения

на прием в 1 класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МКОУ _____.

Начальник отдела образования _____ / _____ /

Форма разрешения

на прием в 1 класс общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования детей возраста более 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБ(К)ОУ _____.

Начальник отдела образования _____ / _____ /

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в
образовательные организации Кимовского района на обучение по
образовательным программам начального общего образования

Директору МКОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет

Отдел образования комитета по социальным вопросам администрации
муниципального образования Кимовский район, рассмотрев заявление гр.
_____, а также приложенные к нему документы,
на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в
общеобразовательном учреждении уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

(указание причин)

Начальник отдела образования _____ / _____

Журнал учета документов
по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8
лет

Дата	№ входящего документа	№ исходящего документа	Вид документа	ФИО заявителя	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ