

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 5
Протокол №1
от «09» января 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 5
от «09» января 2025 г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 №1014 (далее – ФГОС-2021 СОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП);
- дополнительными общеобразовательными программами Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ОО, СОО, а также порядок ликвидации академической задолженности и особенности оценки для экстернов, зачисленных в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 (далее – Школа), для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Стартовая диагностика - процедура оценки готовности к обучению на уровне образования.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся по планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года, завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

II. Система оценивания обучающихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Во втором классе при проведении текущего контроля успеваемости в первой четверти по предмету иностранный язык (английский) используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.5. Безотметочная система оценивания применяется:

- по факультативным курсам, элективным курсам, курсам предметов по выбору, при проведении внеурочной деятельности;
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.6. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.7. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать

межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.8. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.9. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.10. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.11. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.12. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.13. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 45-69%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 45%.

2.14. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических

работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

III. Стартовая диагностика

3.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

3.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

3.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

3.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

3.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

IV. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

4.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

4.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету (Приложение 2).

4.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

4.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в

электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

4.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

4.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план;

4.13. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

4.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

4.17. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

4.18. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течении учебного года.

4.20. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

4.21. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

4.22. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

4.23. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

4.24. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель – предметник организует консультативную помощь.

4.25. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщенном виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

4.26. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5. Контрольные работы по учебным предметам, включенные в рабочие программы, проводятся по материалам ФОС (приложение к ООП).

4.27. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

4.28. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в электронный журнал успеваемости за 2 дня до окончания учебного периода.

4.29. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.30. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

4.31. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично – ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.32. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за четверть, полугодие выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом личных достижений.

4.33. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно – заочной формы оцениваются согласно Положениям Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 о данных формах обучения.

4.34. Четвертное (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители (законные представители) в письменной форме информируют Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором издаётся приказ.

4.35. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 в конце учебного периода (четверти, полугодия), решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

4.36. При выставлении оценки «2» за четверть (полугодие) учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и заместителя директора, курирующего параллель не позднее чем за 2 недели до окончания четверти (полугодия) по форме:

| № п/п | ФИО обучающегося | класс | предмет |
|-------|------------------|-------|---------|
|-------|------------------|-------|---------|

Классный руководитель обязан вручить родителям предварительное уведомление о неуспеваемости учащегося не позднее чем за 2 недели до окончания четверти под роспись.

4.37. При наличии неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана по итогам четверти родителям обучающегося вручается уведомление о неуспеваемости не позднее трех дней после окончания четверти. При этом ответственность за вручение информационного письма возлагается на классного руководителя.

4.38. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

V. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы (Приложение 2). Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

5.4 Формы промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется МКОУ СОШ № 5. Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации принимает педагогический совет. Данное решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт школы. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- **универсальный зачет;**
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная (комплексная) работа;
- тестовая работа;
- зачетная работа
- сдача норм ГТО
- иные формы, определяемые образовательными программами МКОУ СОШ № 5 или индивидуальными учебными планами.

5.5 Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2 – 11-х классов в форме **универсального зачета** два раза в год.

Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме **универсального зачета** осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в течение учебного года (средний балл отметок за контрольные, зачетные, тестовые и итоговые работы).

Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе электронных классных журналов в разделах учебных предметов по итогам полугодий. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в последней графе второй и четвертой четвертях.

В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6. Обучающимся, ранее не изучавшим или изучавшим другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом личных достижений.

5.7. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования оцениваются за год согласно Положениям Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 о данных формах обучения.

5.8. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, поступивших к обучению в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 5 в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

5.9. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовых отметок по учебным предметам, рассматриваются конфликтной комиссией Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 в установленном порядке.

5.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.13. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

VI. Расчет отметок за четверть и год

6.1. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, отметка за четверть/год выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

6.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю в журнал успеваемости не выставляется и свидетельствует о не достижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

VII. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть ООП и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных, по решению педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 переводятся в следующий класс или допускаются к государственной итоговой аттестации.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно (Приложение 3).

7.4. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

7.5. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.8. Руководитель Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

7.9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременности ее ликвидации. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.10. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.11. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации

академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.12. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МКОУ СОШ № 5

ФОРМА
справки с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования

в период с _____
аттестацию _____ за

| № п/п | Учебный предмет, дисциплина (модуль) | курс, | Форма промежуточной аттестации | Отметка |
|----------|---|-------|-----------------------------------|---------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам
(модулям):

Директор _____

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МКОУ СОШ № 5

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый)

Администрация Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь) _____ обучающийся (аяся) _____ класса имеет академическую задолженность по итогам _____ четверти (полугодия) 20__/20__ учебного года по предмету (ам) _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Ваш ребенок имеет возможность ликвидировать академическую задолженность и пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в течение месяца следующего учебного периода (четверти, полугодия).

Родители (законные представители) обязаны обеспечить явку ребенка в дни консультаций, в день ликвидации академической задолженности.

Дата _____ Классный руководитель _____

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлен (а) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____
Администрация Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын (дочь) _____ обучающаяся (ийся) _____ класса имеет академическую задолженность по итогам 20__/20__ уч.года по предмету (ам) _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.58, Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, на основании решения педагогического совета школы протокол № ___ от _____ 20__ г. переводится в _____ класс **УСЛОВНО**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Ваш ребенок имеет возможность ликвидировать академическую задолженность и пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5 в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности.

Родители (законные представители) обязаны обеспечить явку ребенка в дни консультаций, в день ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Дата _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Зам. директора по УВР _____ / _____ /
Ознакомлен(а) _____ / _____ /