

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете  
Муниципального  
казенного  
общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной  
школы № 5  
протокол  
от 11.02.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Муниципального казенного  
общеобразовательного  
учреждения  
средней  
общеобразовательной  
школы № 5  
от 11.02.2021 № 11

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
общешкольного  
Родительского комитета  
Муниципального  
казенного  
общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной  
школы № 5

\_\_\_\_\_ Л.Н. Сторожева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации**  
**и порядке перевода обучающихся Муниципального казенного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 5**

**I. Общие положения.**

1.1. Цель данного документа.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся обеспечивают контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее по тексту - Положение) регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Нормативные документы, являющиеся основанием для данного документа.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 с изменениями по состоянию на 28 января 2021 года;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

## **II. Текущий контроль успеваемости.**

### **2.1. Определение, цель, задачи.**

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей во 2-9 классах и полугодий в 10-11 классах.

2.2. Формы текущего контроля.

2.2.1. Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, в соответствии с настоящим Положением.

Формами текущего контроля могут быть:

- работа в тестовой форме;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные лабораторные и практические работы);
- метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары; практикумы;
- собеседование;
- зачет.

2.2.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

2.2.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

2.2.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- исследовательские работы;
- практические и лабораторные работы;
- творческие работы;
- самоанализ и самооценка;
- взаимооценка.

Стартовая работа (проводится на 3-ей неделе сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Отметки по 5-ти бальной шкале выставляются в классный электронный журнал.

Стартовая работа в 5-х и 10-х классах проводится по преимственности (по русскому языку, математике). Отметки за результаты выполнения работ выставляются по 5-ти бальной шкале в классный электронный журнал.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по окончании ее изучения темы, раздела курса, модуля. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в классный электронный журнал.

Практические работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы.

Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие, контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой. Отметки выставляются в классный электронный журнал.

#### 2.2.5. Административный контроль.

Административный контроль проводится два раза в год (декабрь, май).

Административный контроль проводит комиссия. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее чем за неделю до его начала.

Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5. К административному контролю допускаются все обучающиеся 2 – 11-х классов.

Во 2 – 11-х классах административный контроль проводится не более чем по двум предметам учебного плана. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Проверка письменных работ осуществляется учителем-предметником. Письменный отчет об административном контроле учитель сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании и методических объединениях учителей-предметников.

#### 2.3. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении

всего учебного года.

#### 2.4. Порядок текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

Проведение обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся представляется учителем в тематическом планировании и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

По курсу ОРКСЭ, основам духовно-нравственной культуры народов России вводится безотметочное обучение. Объектом контроля по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный электронный журнал в виде отметки по 5-ти балльной шкале.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-ти балльной шкале, отметки «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера не выставляются.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный электронный журнал.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия).

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

Отметка обучающегося за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

При пропуске обучающимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись *н/а*.

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Результаты сдачи пропущенного учебного материала по предмету (предметам) выставляются в классный электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

### **III. Промежуточная аттестация.**

#### **3.1. Определение, цель, задачи.**

Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана и обязательна для всех обучающихся.

#### **3.2. Формы промежуточной аттестации.**

Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся

определяется Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №5.

Решение о формах проведения и выборе предметов промежуточной аттестации принимает Педагогический совет. Данное решение доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через сайт школы. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- универсальный зачет;
- диктант, изложение, сочинение;
- контрольная (комплексная) работа;
- тестовая работа;
- зачетная работа
- сдача норм ГТО
- иные формы, определяемые образовательными программами

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 5 или индивидуальными учебными планами.

### 3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2 – 11-х классов в форме **универсального зачета** два раза в год.

Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме **универсального зачета** осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в течение учебного года (средний балл отметок за контрольные, зачетные, тестовые и итоговые работы).

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе электронных классных журналов в разделах учебных предметов по итогам полугодий. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в последней графе второй и четвертой четвертях.

В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

## IV. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся выносит Педагогический совет Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5 (1-я четверть следующего учебного года), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5 создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (предметного методического объединения) в количестве 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их



родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении в порядке, установленном в п. 4.7.

## **V. Права и обязанности участников процесса аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

5.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами проверочных работ;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 5 процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников;
- проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.10. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.

