

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 5  
Протокол от 11.02.2021 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 5  
от 11.02.2021 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин**  
**(модулей) Муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 5**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (с изменениями);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (с изменениями);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442;
  - Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Школа).

1.2. Рабочая программа – учебная программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разработанная на основе примерной учебной программы применительно к Школе с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и являющаяся составной частью соответствующей основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Примерная учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательное содержание конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и результаты его освоения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) является единой для всех учителей, работающих в Школе и преподающих данный учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством её реализации.

1.5. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляется отдельно на каждый уровень образования (начальное общее образование – 1-4 классы, основное общее образование – 5-9 классы, среднее общее образование – 10-11 классы).

## **II. Технология разработки программы**

2.1. Программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по учебному предмету или курсу (элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования) на ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, уровнем его профессионального мастерства и видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

## **III. Структура программы**

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительную записку;
- содержание тем учебного предмета;
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе;
- календарно-тематический план;
- список литературы.

3.2. Титульный лист (Приложение 1) содержит:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф принятия программы на заседании педагогического совета и гриф утверждения программы приказом директора школы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

- указание ступени, на которой изучается данная программа;
- ФИО составителя программы;
- год составления программы.

3.3. Пояснительная записка включает в себя: название примерной и авторской учебных программ по предмету, с указанием автора(ов), места и года издания, отмечается соответствие федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану школы.

Далее следуют:

- указание образовательной области, в которую входит изучаемый предмет;
- краткая характеристика сущности данного предмета, его функции и специфика;
- цели и задачи преподавания учебного предмета на ступень обучения;
- структура курса (по годам обучения).

3.4. Требования к уровню подготовки обучающихся разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Они преемственны по ступеням общего образования и учебным предметам. Требования к уровню подготовки выпускников определяют основные компетенции, знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

3.5. Формирование и оформление календарно-тематического плана.

3.5.1. Формирование календарно-тематического плана осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его этапах;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения.

3.5.2. Оформление содержания календарно-тематического планирования учебной программы осуществляется в виде таблицы.

№ п/п	Дата проведения	№ урока по теме	Разделы, темы урока	Примечания

3.5.3. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

3.5.4 Количество предусмотренные программой практических занятий, лабораторных работ, тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается в соответствующем разделе календарно-тематического плана.

3.5.5 В календарно-тематическом плане указывается количество необходимых для обучения форм контроля, распределенных по классам и

темам. Отмечаются:

- по русскому языку: контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, изложения с элементами сочинения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе: контрольные работы, уроки развития речи и внеклассного чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике (алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии): контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии: контрольные, лабораторные и практические работы, тесты;
- по географии: контрольные и практические работы, тесты;
- по истории и обществознанию: контрольные срезы знаний, тесты;
- по иностранному языку: контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ: контрольные и практические работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству: практические работы и контрольные срезы знаний;
- по физической культуре: нормативы физической подготовленности обучающихся;
- по информатике: контрольные срезы, тесты, компьютерные практикумы.

3.6. В списке литературы указываются:

- материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- рекомендуемые для учителя печатные и электронные источники (методические рекомендации по изучению курса).

#### **IV. Оформление программы**

4.1. Требования к оформлению:

- формат А4;
- поля стандартные;
- шрифт РТ Astra Serif;
- кегль 14;
- межстрочный интервал 1,0.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

#### **V. Принятие и утверждение программы**

5.1. Программа принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы в начале учебного года

(до 31 августа текущего года).

5.2. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание данного предмета (факультативного курса, элективного курса, курса дополнительного образования).

---

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5**

**ПРИНЯТО**

Протоколом педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
начального/основного/среднего  
общего образования**

по \_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_

учитель \_\_\_\_\_

квалификационной категории \_\_\_\_\_

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5**

ПРИНЯТО  
Протоколом педагогического совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа  
элективного курса/индивидуально-групповых занятий**

по \_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_

учитель \_\_\_\_\_

квалификационной категории \_\_\_\_\_

г. Кимовск  
Тульская область  
20\_\_\_\_ г.