

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Муниципального казенного  
общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы  
№ 5  
Протокол от 11.02.2021 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 5  
от 11.02.2021 г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке награждения Похвальным листом**  
**«За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой**  
**«За особые успехи в изучении отдельных предметов»**  
**обучающихся**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 5**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями по состоянию на 28 января 2021 года;  
- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5.

1.2. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями обучающихся 9-х и 11-х, 2 – 8-х и 10-х классов Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее – Школа).

**II. Порядок награждения обучающихся**

**Похвальным листом «За отличные успехи в учении»**

2.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Похвальным листом) награждаются обучающиеся 2 – 8-х и 10-х классов Школы, имеющие по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые отметки 5 (отлично).

2.2. Решение о награждении обучающихся 2 – 8-х и 10-х классов Похвальным листом принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

2.3. Похвальные листы оформляются на бланках установленного образца классными руководителями соответствующих классов рукописным способом с использованием чернил чёрного цвета. Допускается заполнение

бланков компьютерным способом с использованием шрифта Cambria чёрного цвета.

2.4. Классные руководители под руководством заместителя директора Школы по учебно-воспитательной работе регистрируют Похвальные листы в журнале установленного образца за подписью классного руководителя соответствующего класса.

2.5. Похвальные листы вручаются награждённым обучающимся на торжественной линейке по окончании учебного года.

### **III. Порядок награждения выпускников Похвальной грамотой**

#### **«За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

3.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее – Похвальной грамотой) награждаются независимо от формы получения образования выпускники 11 класса Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких учебных предметов:

- имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки 5 (отлично) за время обучения в 10-ом и 11-ом классах, при положительных отметках по остальным предметам;

- являющиеся победителями и призерами предметных олимпиад и конкурсов;

- получившие на государственной итоговой аттестации по данным предметам баллы не ниже минимального количества баллов, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, установленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором) в данном учебном году.

3.2. Похвальной грамотой награждаются независимо от формы получения образования обучающиеся 9 класса Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких учебных предметов:

- имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки 5 (отлично) за время обучения в 8-ом и 9-ом классах, при положительных отметках по остальным предметам, а также:

- являющиеся победителями и призерами предметных олимпиад и конкурсов;

- получившие на государственной итоговой аттестации по данным учебным предметам отметки 5 (отлично).

3.3. Решение о награждении выпускников 9 и 11 классов школы Похвальной грамотой принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

3.4. Похвальные грамоты оформляются на бланках установленного образца классными руководителями соответствующих классов рукописным способом с использованием чернил чёрного цвета. Допускается заполнение бланков компьютерным способом с использованием шрифта Cambria чёрного цвета.

3.5. Классные руководители под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе регистрируют Похвальные грамоты в журнале установленного образца за собственной подписью и подписью награждаемого выпускника.

3.6. Похвальной грамотой не награждаются выпускники 9 и 11 классов, получившие аттестат об основном общем или среднем общем образовании с отличием.

3.7. Похвальные грамоты вручаются награждённым выпускникам 9 и 11 классов вместе с аттестатами об основном общем или среднем общем образовании по окончании государственной итоговой аттестации на торжественной церемонии.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Замена утерянных Похвальных листов (грамот) не производится.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, награждённого Похвальным листом (грамотой), или совершеннолетнего обучающегося администрация школы может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

---