

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального
казенного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 5
от 28.08.2020 №88

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 (далее – образовательная организация), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.

1.2. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.

II. Организация дежурства в школе

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

2.2. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя. К дежурству привлекаются учащиеся 5-11-х классов.

2.3. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной

школы и графика дежурства, утверждённого директором образовательной организации.

III. Обязанности и права дежурного администратора

3.1. Прибывает на дежурство в 8 ч.00 минут, получает информацию у школьного сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора образовательной организации.

3.2. Проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщицы, дежурного классного руководителя, дежурного учителя; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берёт функции отсутствующих на себя, контролирует организацию дежурства. Осуществляет контроль за внутришкольной территорией, работу гардероба, столовой. Не допускает нахождение в школе посторонних лиц.

3.3. Следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка, за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательной деятельности. Организует деятельность сотрудников, обучающихся образовательной организации в случае непредвиденных ситуаций. В случае необходимости обеспечивает вызов аварийных служб.

3.4. По окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству докладывает директору образовательной организации.

3.5. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

IV. Обязанности дежурного классного руководителя

4.1. Дежурный классный руководитель дежурному администратору, администрации школы. В подчинении дежурного классного руководителя находятся обучающиеся дежурного класса.

4.2. В своей работе дежурный классный руководитель руководствуется Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, должностной инструкцией, распоряжениями дежурного администратора.

4.3. Дежурный классный руководитель приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

4.4. Дежурный классный руководитель обязан:

- осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаются с дежурства без разрешения дежурного администратора.
- встретить и проинструктировать дежурных учеников.
- контролировать дежурных учеников на постах.
- сообщать о нарушениях Правил поведения обучающимися, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору.
- Оформлять журнал по дежурству, собирать сведения об отсутствующих и опоздавших учащихся.

4.5. Дежурный классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

V. Обязанности и права дежурного класса

5.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства. 5.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

5.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала учебных занятий.

5.3. Дежурные приходят в школу к 8.00 часам утра и занимают свои посты. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.

5.4. В раздевалке дежурные встречают входящих учеников с 8.00 до 8.20 ч.

5.5. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь, сообщают дежурному учителю фамилии обучающихся, пришедших без сменной обуви. Фамилии опоздавших учащихся заносят в журнал дежурства дежурным учителем.

5.6. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику образовательной организации. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

5.7 Обязанности учащихся дежурного класса:

- Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

- Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

- Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке, о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику образовательной организации.

5.8. Дежурные ученики имеют право:

- В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

- Требовать выполнения его замечания нарушителем.

- Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю или дежурному администратору.