

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения сред-
ней общеобразовательной школы № 5
от 29.08.2022 №130

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ

2022 г.

1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2022-2023 учебный год

«Создание условий для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающей развитие субъектов образовательного процесса в условиях формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций обучающихся»

1.1. Задачи школы

➤ **Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями обновленных стандартов ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортно-го образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

переход и реализация ФГОС СОО.

➤ **Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов, расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

➤ **Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для развития и поддержки одарённых

детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;

- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;

- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)

➤ **Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;

- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;

- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

➤ **Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно коммуникационных технологий;

- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации;

1.2. Приоритетные направления работы школы

1. Формирование ключевых образовательных компетенций на основе главных целей

общего образования, социального опыта личности, основных видов деятельности ученика.

2. Создание условий для оптимального развития детей с высоким творческим потенциалом, привлечение их к научно-исследовательской деятельности.

3. Реализация потенциальной эффективности информатизации в рамках интеграции учебно-воспитательного процесса, внедрение информационно - коммуникационных технологий

4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

5. Формирование системы профессионального развития учителей.

2. Организационно - педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Укомплектовать классы с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Скомплектовать группы продлённого дня и дополнительного образования.
4. Распределить работу организации школы по дням недели:
понедельник - оперативные, производственные совещания;
вторник - методические совещания, психолого-педагогические совещания.
среда - работа с внешкольными организациями;
четверг - работа с ученическим активом и ученическими организациями;
пятница - работа с родителями, заседания родительского комитета школы;
суббота - индивидуальные консультации педагогов, обучающихся и их родителей.
5. Утвердить график работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год.
6. Провести заседание педагогического совета с повесткой дня:
«Создание условий реализации в школе проекта «Современная школа» в рамках обновленных образовательных стандартов».

3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	декабрь	Зам.дир. по УВР Еремина Т.А.
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «О начале нового учебного года» 2) «О проведении праздника «Дня знаний» 3) «Об организации питания в школьной столовой: льготное питание, питание за счет родителей, питание в ГПД»	конец августа	Муратова Н. В. Кричигина Е. В. Сбродова Г. А.

<p>4) «О результатах летней практики обучающихся»</p> <p>5)«О результатах летнего отдыха учащихся» Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11 -х классов.</p> <p>6) «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»</p>	<p>Кричигина Е. В. Дробышева Н. Н.</p> <p>Бруданова Н.</p>
---	---

3.	Зачисление учащихся в 1 -й класс (приказ) Зачисление учащихся в 5-й класс (приказ) Зачисление учащихся в 10-й класс (приказ) Контроль охвата дополнительным образованием всех склонных к правонарушениям учащихся.	начало сентября	Сбродова Г. А. Кричигина Е. В., классные руководители
4.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.		
5.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	1 сентября	Еремина Т. А. кл. руководители, социальный педагог
6.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	1 сентября	Дробышева Н. Н..
7.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	Сбродова Г. А.
8.	Организация контроля по разработке рабочих программ по предмету и утверждение тематических планов учителей.	сентябрь	Смирнова О. В. Ерёмина Т. А.
9.	Составление расписания уроков, кружков, спецкурсов, элективных курсов и индивидуально-групповых занятий.	сентябрь	Кричигина Е. В. Дробышева Н. Н.
10.	Контроль работы с отстающими обучающимися.	в теч. года	Кричигина Е. В.
11.	Организация школьного самоуправления: Совет старшеклассников и Д\О «Родник» Организация взаимодействия с ПДН и прокуратурой.	сентябрь в теч. года	
12.	Организация родительского всеобуча.	в теч. года	Смирнова О. В.
13.	Организация медосмотра школьников.		Бастрыкина О. В.
14.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных за- болеваний.	в теч. года	
15.	Организация дежурства обучающихся по школе.		Кричигина Е. В..
16.	Организация деятельности школьной биб- лиотеки, привлечение новых читателей.		Ерёмина О. В.
17.	Заключение договоров с учреждениями социума.		Муратова Н. В.

4. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы

1. Усиление мотивации на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы

- Работа педагогического совета.
- Разработка единой методической темы.
- Реализация Программы развития школы.
- Работа школьных методических объединений.
- Работа с вновь прибывшими специалистами.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение психолого-педагогических семинаров.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа с резервом кадров.
- Работа учебных кабинетов.

4.1. Организация педагогической деятельности

№ п/п	Темы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогическое мастерство учителя при выполнении ФГОС НОО начальной школы и ФГОС ООО на второй, ФГОС СОО - третьей ступени обучения.	в теч.года	Дробышева Н. Н. Еремина Т.А.
2.	«Рецепт успешного воспитания» Анализ результатов учебного процесса на основе мониторинговых исследований.	февраль	Кричигина Е. В.
3.	Проведение социально-педагогического мониторинга с учащимися, учителями и родителями.	по полугодиям	Дробышева Н. Н. Бруданова Д. А. Ерёмина Т. А
4.		в теч.года	Сазонова Т.А.

4.2. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные

1.	Реализация плана внутришкольного контроля	в теч.года	Дробышева Н. Н. Еремина Т. А
2.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.		Дробышева Н. Н. Еремина Т.А., руководители школьных МО
3.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением.		
4.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.		Дробышева Н. Н. Еремина Т.А., руководители школьных МО Смирнова О.В., Еремина Т.А.
5.	Посещение уроков вновь прибывших специалистов.		
6.	Мониторинговые исследования качества обученности учащихся		
7.	Работа по обновленным новым ФГОС третьего поколения в 1- 8 классах		

4.3. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, планов кружковых и индивидуальных занятий программ спец-курсов и элективных курсов.	сентябрь	Руководители ШМО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	в теч.года	Руководители ШМО
3.	Проведение предметных недель.	по графику	Руководители ШМО
4.	Обсуждение выступлений коллег на семинарах и педагогических советов.	по графику	Руководители ШМО
5.	Экспертиза экзаменационных материалов.	апрель	Заседания ШМО
6.	Обобщение опыта учителей и отчеты учителей о работе по самообразованию.	по графику	Смирнова О.В., руководители ШМО
	<p align="center"><u>МО учителей начальных классов</u></p> <p>Тема: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условияхреализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ»</p> <p align="center"><i>1 четверть</i></p> <p>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса и задачи на текущий учебный год</p> <p align="center"><i>2 четверть</i></p> <p>Повышение качества образования путем дифференцированного подхода к обучению</p> <p align="center"><i>3 четверть</i></p> <p>Технологии учебной деятельности создающие ситуацию успеха для учащегося</p> <p align="center"><i>4 четверть</i></p> <p>Цифровые информационные технологии как средство развития познавательной деятельности учащихся начальных классов</p> <p align="center"><u>МО естественно-научного цикла</u></p> <p>Тема: «Создание условий для развития творческого потенциала</p>		Руководитель МО нач. классов Сазонова Т. А.

<p>всех субъектов образовательных отношений в условиях реализации обновленных ФГОС ».</p> <p>1 четверть</p> <p>«Организация и планирование работы ШМО ЕНЦ на новый учебный год».</p> <p>2 четверть</p> <p>«Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»</p> <p>3 четверть</p> <p>«Различные формы дополнительной работы с учащимися».</p> <p>4 четверть</p> <p>Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации</p> <p><u>МО гуманитарного цикла</u></p> <p>Тема: «Пути повышения профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла»</p> <p>Заседание 1</p> <p>«Инновационные педтехнологии в условиях обновленных ФГОС на уроках иностранного языка и технологии»</p> <p>Заседание 2</p> <p>«Формирование функциональной и читательской грамотности на уроках истории и обществознания»</p> <p>Заседание 3</p> <p>«Системно-деятельностный подход в обучении школьников на уроках русского языка и литературы»</p> <p>Заседание 4</p> <p>«Самообразование как одна из форм повышения мастерства педагога»</p> <p><u>МО классных руководителей</u></p> <p>«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, повышения качества и воспитания в условиях введения обновленного ООУ и НОО».</p> <p>1 заседание</p> <p>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса</p> <p>2 заседание</p> <p>Формы работы с классом. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации"</p> <p>3 заседание</p> <p>«Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека».</p> <p>4 заседание</p> <p>«Школа – территория безопасности» (семинар).</p>		<p>Руководитель МО естественнонаучного цикла Кирилина Н. В.</p> <p>Руководитель МО гуманитарного цикла Корионова В. В</p> <p>Руководитель МО классных руководителей Колпакова Н. К.</p>
--	--	---

4.4. Работа с вновь прибывшими специалистами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с локальными актами школы.	сентябрь	Директор школы
2.	Обсуждение календарно-тематических планов, планов кружковых и индивидуальных занятий, программ спецкурсов.	сентябрь	Дробышева Н.Н. Еремина Т. А. Кричигина Е. В.
3.	Оказание методической, психологической помощи в работе с классами.	сентябрь, октябрь	Дробышева Н.Н. Ермакова И. А.

4.	Посещение уроков вновь прибывших специалистов с целью знакомства с его методикой преподавания.	по графику	Дробышева Н.Н. Еремина Т. А.
5.	Контроль и оценка результатов работы вновь прибывшего специалиста.	по графику	Дробышева Н.Н.

4.6. Повышение квалификации учителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными документами по проведению аттестации педагогов.	в теч. года	Муратова Н. В.
2.	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей.	в теч. года	Дробышева Н.Н.
3.	Оформление стенда к аттестации.	сентябрь	Дробышева Н.Н.
4.	Мониторинг качества знаний, умений и навыков аттестуемых учителей.	октябрь ноябрь	Учебно-метод. центр
5.	Подготовка списков для аттестации педагогов в следующем учебном году.	март	Дробышева Н.Н.
6.	Сбор заявлений на аттестацию. Консультации о формах аттестации педагогов.	апрель - май	Дробышева Н. Н. Бруданова Д. А. Еремина Т.А.

4.6. Работа с резервом кадров

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Пересмотреть персональный состав резерва кадров и внести на рассмотрение педагогического состава.	до 01.09.22.	Муратова Н. В.
2.	Издать приказ по школе по утверждению персонального состава резерва кадров.	до 04.09.22.	Муратова Н. В.
3.	Составить план работы с резервом кадров на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Муратова Н. В.
4.	Провести инструктивно-методическое совещание с резервом кадров на тему: «О формировании и обучении резерва кадров».	сентябрь	Муратова Н. В.
5.	Привлечь состав резерва к проведению тематических и фронтальных проверок, выступлений на ШМО, конференциях, педагогических советах.	в теч. года	Дробышева Н. Н. Бруданова Д. А. Еремина Т.А.

6.	Провести с составом резерва практикумы, индивидуальные и групповые консультации, деловые игры по следующим вопросам: - Организация работы с нормативными документами. - Анализ урока - Формы и методы работы с родителями. - Управление учебным процессом. Естественно-научный профиль школы гуманитарный, технологические профили. - Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса - Влияние внутришкольного контроля на результативность учебно-воспитательного процесса. - Роль директора школы в развитии творчества учителей.	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Муратова Н. В. Еремина Т.А. Дробышева Н. Н. Ермакова И. А. Кричигина Е. В Дробышева Н. Н. Муратова Н. В.
7.	Ознакомить состав резерва кадров с новинками педагогической литературы по управлению и руководству школой.	1 раз в полугодие	Еремина О.В.

4.7. Список резерва руководящих кадров в МКОУ СОШ №5

Резервная должность	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
директор	Кричигина Е. В.	заместитель директора по УВР
зам. директора по УВР	Краснова Н. Н.	учитель химии
заместитель директора по УВР	Майорова И. В.	учитель начальных классов
заместитель директора по УВР	Ермакова И. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ
социальный педагог	Корнеева Е. Е.	учитель начальных классов

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной школы с МДОУ			
1.	Подведение итогов работы за год, утверждение плана работы по преемственности между МДОУ № 1, №8, №15 и МКОУ СОШ №5.	сентябрь	Ерёмина Т.А. Зав. МДОУ
2.	Закрепление за учителями групп МДОУ № 1, №8, №15.	август	Ерёмина Т.А. Зав. МДОУ
3.	Изучение воспитателями МДОУ программы 1 класса МКОУ СОШ №5.	сентябрь	Методист МДОУ, воспитатели
4.	Посещение занятий в 1 классе воспитателями МДОУ.	октябрь	Методист МДОУ, воспитатели
5.	Собрание родителей будущих первоклассников.	ноябрь	Ерёмина Т.А., уч. нач. классов
6.	Посещение занятий учителями в МДОУ № 1, №8, №15.	ноябрь	Ерёмина Т.А.,

			уч. нач. классов
7.	Изучение семей будущих первоклассников.	декабрь	уч. нач. классов
8.	Экскурсии детей старшей группы в школу: библиотека, музей, пришкольный участок, школьные праздники.	в теч. года	воспитатели МДОУ
9.	Работа школы будущего первоклассника.	январь-март	уч. нач. классов
10.	Консультации школьного психолога, учителей, администрации МДОУ и МКОУ СОШ №5.	в теч. года	зав. МДОУ, психолог, Ерёмина Т.А.
11.	Открытые занятия в ШБП.	февраль	учителя, психолог
12.	Анкетирование родителей БП.	февраль	учителя, психолог
13.	Методическое заседание «Моделирование непрерывности и взаимодействия системы образовательной и воспитательной работы МДОУ и МКОУ СОШ №5.	апрель	методист МДОУ, Еремина Т.А., воспитатели, учителя
14.	Совещание воспитателей, учителей: «Современные здоровьесберегающие технологии в системе дошкольного и начального образования», «Развивающее и обучающее пространство».	март, апрель	зав. МДОУ, Еремина Т.А., воспитатели, учителя
15.	Изучение нормативных документов.	в теч. года	Воспитатели , учителя
16.	Изучение программно-методического обеспечения дошкольного и школьного образования.	в теч. года	Воспитатели , учителя
17.	Организация совместных праздников.	в теч. года	Воспитатели , учителя
18.	Организация выставок детских работ.	март	Воспитатели , учителя
19.	Мониторинг итогов деятельности воспитателей, педагогов, психолога.	май	зав. МДОУ, Еремина Т.А.
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Утверждение программы организации процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.	сентябрь	Еремина Т.А.
2.	Реализация программы адаптационного периода учащихся 5-х классов.	в теч. года	Дробышева Н. Н.
3.	Адаптация учащихся 10-х классов: от предпрофильной подготовки к профильному обучению	в теч. года	Дробышева Н. Н.
4.	Совместное заседание учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по результатам выполнения контрольных работ по итогам I полугодия.	октябрь	Руководители ШМО Дробышева Н. Н. Еремина Т.А.
5.	Анализ адаптации учащихся 1 -х классов к школе.	декабрь	Ермакова И. А.. Еремина Т.А.

6.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах с целью подготовки к итоговой аттестации за курс основной школы.	март	Дробышева Н. Н.
7.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-х классов.	апрель-май	Дробышева Н. Н.
8.	Посещение уроков в 4-х и 9-х классах предметниками, планируемыми на новый учебный год.	апрель-май	учителя - предметники
Программа дополнительного образования			
1	«Звонкие голоса», Кравченко Ю. В. «В ритме танца», Кравченко Ю. В. «Почемучка», Праслова Е. С. «Танцевальный калейдоскоп», Майорова И. В. «Инфознайка» (<i>Точка Роста</i>), Майорова И. В. «Юный библиотекарь», Еремина О. В. «Наши руки – не для скуки» (<i>Точка Роста</i>), Корнеева Е. Е. «Кудесники», Гришина О. Н. «Школа Здоровья», Полесчикова В. Н. «Школьное ТВ», Фанеева Т. А. «Это интересно», Кирилина Н. В. «Диджей», Ермаков Д. В. «Это интересно», Тихонова Е. В. «Основы физической подготовки (ОФП)», Тихонова Е. В.	сентябрь	Кричигина Е. В.
2.	Разработка и утверждение программ дополнительного образования.	сентябрь	Руководители
3.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	октябрь	Кричигина Е. В. Сазонова Т.А.
4.	Участие кружков в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	в теч. года	Дробышева Н. Н. Кричигина Е. В.
5.	Реализация программы спортивно - оздоровительной работы и участие в городских и областных соревнованиях.	в теч. года	Директор школы Кирилина Н. В.
6.	Проведение библиотечных уроков.	в теч. года	Еремина О.В.
Дифференциация обучения			
1.	Пополнение базы данных «Портфолио»	сентябрь	Кричигина Е. В.
2.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	сентябрь	Дробышева Н. Н. Ерёмина Т.А.
3.	Разработка индивидуальных образовательных программ для одаренных учащихся.	сентябрь	Кричигина Е. В. Дробышева Н. Н.
4.	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам по предметам.	октябрь ноябрь	Дробышева Н. Н. Ерёмина Т.А.
5.	Участие в районных и областных олимпиадах школь-	в теч. года	Дробышева Н. Н.

	ников.		Еремина Т. А.
6.	Работа учителей-предметников и классных руководителей с педагогически запущенными детьми.	в теч. года	Дробышева Н. Н. Ерёмина Т.А.
7.	Участие в Интернет-конкурсах, викторинах, конференциях	в теч. года	Кричигина Е. В. Руководители МО
8.	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов.	в теч. года	Смирнова О.В.
9.	Педагогическая поддержка слабоуспевающих учащихся в период подготовки к экзаменам.	в теч. года	Дробышева Н. Н.
10.	Награждение победителей олимпиад, конкурсов, научных конференций, соревнований на празднике «День школы»	в теч. года	Кричигина Е. В. Бруданова Д. А.
11.	Обучение учащихся на дому.	в теч. года	Дробышева Н. Н.
12.	Введение в практику работы компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике	в теч. года	Дробышева Н. Н. Стольников Н.В.

5.1. План работы научного общества учащихся «Эврика» 2022-2023 учебный год

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Привлечение учащихся 1-11 классов в научное общество учащихся.	сентябрь	Бруданова Д. А.
2.	Обсуждение и утверждение плана работы; совета НОУ; распределение обязанностей.	октябрь	учащиеся 9-11кл
3.	Утверждение планов спецкурсов, элективных курсов, расписание индивидуальных занятий.		Дробышева Н. Н.
4.	Вовлечение учащихся 3-х классов в учебно-исследовательскую деятельность.	сентябрь	Еремина Т. А.
5.	Оформление материалов «Портфолио» школы» за 2022-2023 уч. год по результатам участия в городских, областных, всероссийских конкурсах.	сентябрь	Кричигина Е. В.
6.	Собрание научных руководителей НОУ, определение тем и направлений работы.	в теч.года	Бруданова Д. А.
7.	Знакомство с положением о конкурсе «Ученик года»	октябрь	Кричигина Е. В.

8.	Занятие по основам исследовательской деятельности. Выбор темы исследования	октябрь	Бруданова Д. А. учителя-предметники
9.	Участие членов НОУ в школьных и городских олимпиадах.	октябрь	Бруданова Д. А.
10.	Участие в основных всероссийских и региональных научно-практических конференциях и конкурсах.	ноябрь	Дробышева Н. Н.
11.	Проверка посещения дополнительных занятий, выполнение планов индивидуальных занятий, работы с литературой.	в теч. года	Бруданова Д. А.
12.	Занятие по основам исследовательской деятельности.	в теч. года	Бруданова Д. А.
13.	Методология научного творчества. Заслушивание отчетов о ходе выполнения учебно-исследовательских работ.	май	Бруданова Д. А.
14.	Оформление «Портфолио школы» за первое полугодие.	январь	Кричигина Е. В.
15.	Подготовка к школьным научно-практическим конференциям.	февраль	совет НОУ
16.	Занятие по основам исследовательской деятельности. Оформление исследовательской работы.	февраль-март	совет НОУ
17.	Подготовка к конкурсу «Ученик года».	февраль в теч. года	совет НОУ Кричигина Е. В.
18.	Составление документов и сбор материалов для портфолио.	март	
19.	Занятие по основам исследовательской деятельности. Защита исследовательской работы.	апрель	Бруданова Д. А. совет НОУ
20.	Школьные научно-практические конференции для учащихся 3-4 кл., 5-8 кл., 9-11 кл.	апрель	Бруданова Д. А. совет НОУ
21.	Участие в городской научно-практической конференции «В науку первые шаги»	май	Бруданова Д. А. совет НОУ
22.	Итоги проведения и участия в школьных и городских НПК.	май	
	Итоги конкурса «Ученик года», награждение победите-		Кричигина Е. В.

лей		
-----	--	--

5.2. Организация предпрофильной и профильной подготовки, профориентационной работы, портфолио учащихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов по профилю школы (естественнонаучный, гуманитарный, технологический)	август	Дробышева Н. Н. классные руководители 9-х и 11-
2.	Обновление банка методических материалов по профильному обучению	август	Дробышева Н. Н. классные руководители 9-х и 11-
3.	Работа с нормативными правовыми документами, инструктивными материалами, методической литературой по профильному образованию	сентябрь	Дробышева Н. Н. учителя гуманитарного цикла
4.	Обновление банка данных по профильному обучению школы	сентябрь	Дробышева Н. Н.
5.	Анкетирование учащихся по выбору предпрофильных и элективных курсов. Написание заявлений учащимися о выборе профильных курсов.	сентябрь январь	Дробышева Н. Н.
6.	Обновление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему), списком курсов по выбору, кратким описанием профильных курсов, структурой профильного образования	сентябрь	Дробышева Н. Н.
7.	Комплектование предпрофильных и элективных курсов. Назначение руководителей. <i>Предпрофильные элективные курсы (9 кл.):</i> 1. Мир живой природы – Дуванова В.В. 2. Химия и экология – Краснова Н.Н. 3. «Физика человека» – Стольникова Н.В. 4. Готовимся к экзамену – Колпакова Н. К. 5. Готовимся к экзамену – Шаповалова М, Г.. 6. Готовимся к экзамену – Кричигина Е. В. 7. Готовимся к экзамену – Александрова А. Н. 8. Готовимся к экзамену – Корионова В. В. 9. Готовимся к экзамену – Лидер Е. А.	сентябрь	Дробышева Н. Н.

8.	<i>Элективные курсы (10-11 кл.):</i> 1. Готовимся к ЕГЭ по биологии – Дуванова В. В. 2. Решение задач повышенной сложности по химии – Краснова Н.Н. 3. Решение задач повышенной сложности по физике – Стольников Н.В. 4. Готовимся к ЕГЭ – Колпакова Н. К. 5. Готовимся к ЕГЭ – Корионова В. В. 6. Готовимся к ЕГЭ – Дробышева Н. Н., 7. Готовимся к ЕГЭ – Корионова В. В. 8. Готовимся к ЕГЭ – Стольников Н. В.		
9.	Составление расписания предпрофильных и элективных курсов	сентябрь	Дробышева Н. Н.
10.	Корректировка и утверждение рабочих программ профильного образования на 2022-2023уч. год	сентябрь	Руководители ШМО,
11.	Корректировка и утверждение рабочих программ предпрофильных и элективных курсов	сентябрь	Руководители ШМО
12.	Проведение родительских собраний: 9 кл.- «Предпрофильная подготовка: цели и задачи предпрофильной подготовки. Портфолио (внешний вид, значение, формирование, знакомство с формами и их заполнением). Роль родителей, детей и школы в формировании портфолио. Итоговая аттестация» 10 кл.- «Перспективные профессии и ориентация учащихся». 11 кл.- «Изменения и дополнения в условиях сдачи ОГЭ, ЕГЭ и поступления в учебные заведения»	октябрь декабрь май	Классные руководители Дробышева Н. Н.
13.	Обновление банка данных об учебных заведениях области, соседних регионов	октябрь	Бруданова Д. А.
14.	Проведение обучающего семинара: «Использование информационного ресурса школы для преподавания на профильном уровне»	февраль	Бруданова Д. А.
15.	Внедрение в практику работы школы обязательное «Портфолио достижений учащихся»	ноябрь	Зам.дир по УВР кл. руководители
16.	Проведение тематических классных часов по личностному портфолио. "Знакомство с портфолио, начало оформления и формирования" Заполнение титульного листа, листа самооанализа начала года. "Оформление портфолио" составление перечня портфолио, заполнение листа самооанализа по итогам года.	ноябрь - апрель	кл.руководители

17.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	Дробышева Н. Н. Ермакова И. А.
18.	Проведение анкетирования родителей 9-11-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	февраль-март	Дробышева Н. Н. Ермакова И. А.
19.	Проведение конкурса на «Лучшее портфолио года» в рамках конкурса «Ученик года»	май	Кричигина Е. В.
20.	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций по вопросам предпрофильной и профильной подготовки	в течение года	Дробышева Н. Н. кл.руководители
21.	Посещение курсов профильного дополнительного образования	в течение года	Дробышева Н. Н.
22.	Отслеживание посещаемости предпрофильных и элективных курсов	в течение года	Дробышева Н. Н. кл.руководители
23.	Информационная работа с учащимися по профильному образованию	в течение года	Бруданова Д. А.. Дробышева Н. Н. кл. руководители
24.	Проведение зачётных недель предпрофильных и элективных курсов	2 раза в год, по итогам I и II полугодия	Дробышева Н. Н. руководители курсов
25.	Диагностика учащихся 8-х классов по подготовке к предпрофильному обучению.	февраль	Дробышева Н. Н.
26.	Диагностика учащихся 9-х классов по подготовке к профильному обучению.	март	Дробышева Н. Н.
27.	Реализация программы «Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения»	в течение года	Дробышева Н. Н. Ермакова И. А.
28.	Анализ реализации предпрофильной и профильной подготовки	май	Дробышева Н. Н.
29.	Обновление банка методических материалов по профориентации	сентябрь	Дробышева Н. Н.
30.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	в течение года	Сазонова Т.А.
31.	Планирование профориентационной работы на год	сентябрь	Сазонова Т.А.
32.	Классный час учащихся 9-х классов на тему: «Выбор профессии, формирование профессионально значимых качеств».	сентябрь	Кричигина Е. В. Сазонова Т.А. кл. руковод.
33.	Классные часы «Готов ли я к выбору?» в 9-х и 11-х классах.	октябрь	Сазонова Т.А. кл. руковод.

34.	Профориентационные тестирования учащихся 9-х классов.	ноябрь	кл. руковод. Ермакова И. А.
35.	Диагностика особенностей развития личности учащихся 8-9 классов с целью профориентации.	декабрь	Ермакова И. А.
36.	Индивидуальные профконсультации по результатам диагностики.	январь	Ермакова И.А. Сазонова Т.А.
37.	Классные часы «Здоровье и выбор профессии».	февраль	Сазонова Т.А. кл. руковод.
38.	Встреча учащихся 9-11 классов, родителей с представителями учреждений начального и среднего профессионального образования, вузов, ЦЗН г. Кимовска. «Ярмарка учебных заведений»	март	Сазонова Т.А. Кричигина Е. В.
39.	Освещение информации о профессиональном самоопределении учащихся 9, 11 классов на родительских собраниях, совещаниях, МО, педсоветах	март-апрель	Зам. директора, классные руководители
40.	Организация совместной работы с центром занятости	в течение года	Сазонова Т.А.
41.	Информирование по вопросам профориентации	в течение года	Сазонова Т.А.
42.	Сотрудничество с Тульским эколого-биологическим центром.	в течение года	Краснова Н.Н.

5.3. Реализация программы «Одаренные дети» на 2022-2023 учебный год

Стратегическая цель: создание условий для развития творческих способностей школьников, проявления и обогащения личностного опыта, выбора индивидуальной образовательной траектории школьника.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Составление списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Сентябрь, 2022 г.	кл. рук. 1-11 классов
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	Сентябрь - май 2022-2023 г.	классные руководители
3.	Проведение школьных предметных олимпиад 5-11 классы	Сентябрь-Октябрь 2022 г.	зам. директора по УВР, учителя – предметники, кл. рук. 5-11 классов

4.	Участие во Всероссийской заочной предметной олимпиаде на платформе Учи.ру	Сентябрь-декабрь 2022 г.	учителя начальных классов
5.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	В течение года	Учителя – предметники, рук. ШМО
6.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР учителя – предметники классные руководители
7.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	В течение года	учителя – предметники, кл. рук.
8.	Участие в муниципальных, , всероссийских предметных олимпиадах 5-11 классы	Ноябрь-декабрь 2022 г. Март-апрель 2022г.	учителя – предметники, классные руководители
9.	Участие в районных конкурсах по предметам	В течение года	учителя-предметники
10.	Участие во предметных олимпиадах на платформе Учи. Ру	2022-2023 г.	руководитель ШМО
11.	Участие научно-практической конференции «В науку первые шаги»	Февраль-март, 2023 г.	руководитель МО
12.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	в течение года	педколлектив школы
13.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	в течение года	руководитель МО, учителя-предметники
14.	Консультации с учителями – предметниками по вопросам успеваемости,	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники

5.4. План подготовки к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственные
1.	Информационно-методическое совещание с руководителями ШМО по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Дробышева Н. Н.
3.	Консультации психолога	в течение года	Ермакова И. А.
4.	Консультации с сотрудниками комитета по образованию	по графику	Дробышева Н. Н.
5.	Подготовка документации для сдачи ОГЭ, ГИА, её размещение на сайте школы	сентябрь-май	Дробышева Н. Н. Бруданова Д. А.
6.	Организация пробного тестирования	в течение года	Администрация школы
7.	Родительские собрания по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение года	кл. руководители
8.	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	в теч. года	Дробышева Н. Н.

5.5. План работы
по переводу оказания муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемо-
сти» в электронный вид
в МКОУ СОШ №5 г. Кимовск

№	Задачи	Сроки	Ответственные
1	На школьных МО ознакомить участников образовательного процесса с ЭЖ и предстоящими изменениями в деятельности преподавателей	до 02.05.2022	Стольников Н.В.
2	Подготовить технические средства ИКТ и программное обеспечение	до 02.09.2022	Бруданова Д. А.
3	Провести семинары по обучению педагогов по работе с ЭЖ	в теч. года	Бруданова Д. А.
4	Издание приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> . о введении единого электронного журнала; . о назначении ответственных за координацию работы по введению ЭЖ и за техническое сопровождение . о назначении ответственных за хранение, обработку и передачу информации, содержащей персонифицированные данные 	до 06.09.2022	Муратова Н. В.
5	Разработать локальные акты по использованию ЭЖ <ul style="list-style-type: none"> . положение об электронном журнале; . положение о защите персонифицированных данных; . положение о стимулировании педагогических работников; . должностная инструкция ответственных за введение и техническое сопровождение ЭЖ 	до 06.09.2022	Муратова Н. В.
6	Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с возможностями ЭЖ по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала	май 2022	кл. руководители
8	Установка, настройка, запуск в работу ЭЖ	до 02.09.2022	Бруданова Д. А.
9	Оказание муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	с 02.09.2022	Бруданова Д. А.
10	Обучение навыкам работы с ЭЖ педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей), оказание технической и методической помощи	с 02.09.2022	Бруданова Д. А.
11	Осуществлять контроль за соблюдением при использовании ЭЖ требований и норм закона Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных»	с 06.09.2022	Муратова Н. В.

12	Регулярное отражение процесса введения ЭЖ в системе оперативного мониторинга	по мере необходимости, с момента введения	Бруданова Д. А.
----	--	---	-----------------